

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»
О.В. Шаманаева
Приказ № 01-001 30.08 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного и внутри объектного режима в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 29 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутри объектного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» (с изменениями), Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» (с изменениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 г. Челябинска» (далее –МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»).
2. Данным Положением определяется организация и порядок и порядок осуществление пропускного и внутри объектного режима в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в целях обеспечения безопасности и предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательного процесса.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».
4. Пропускной и внутри объектовый режим (далее- Режим) устанавливается и организуется заведующим МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».
5. Функционирование Режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».
6. Участниками Режима работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников. Все иные лица, являются посторонними (далее-посетители).
7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», постоянно или временно работающих в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц,

осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»

8. Данное Положение обязательно доводится до всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

9. Нарушение требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

II. Основные понятия

1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий, процедур, исключающих бесконтрольный доступ на объект.
2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность участников образовательного процесса, материальных ценностей и конфиденциальной информации.
3. Противодействие терроризму – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:
 - предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
 - выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию, расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).
4. Основные принципы обеспечения безопасности:
 - соблюдение и защита прав и свобод гражданина;
 - законность;
 - приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
 - взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

5. Антитеррористическая защищённость объекта (территории) – состояние защищённости здания, строения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

III. Ответственные лица за обеспечение, организацию и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима

1. Ответственным за организацию и исполнение пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» является заместитель заведующего по хозяйственной работе.
2. Охрану объектов и имущества, а также охранные услуги по соблюдению Режима в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» обеспечивают работники охранного предприятия, в соответствии с договором.

IV. Организация и порядок осуществления пропускного режима

1. Режим работы:
 - режим работы МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» ежедневно с 06.30-18.30 кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
2. Режим доступа в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»
 - участникам образовательного процесса с 06.30-18.30 кроме субботы, воскресенья, праздничных дней;
 - посетителям после предварительного согласования с 06.30-18.30 кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.
3. Вход на территорию МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» осуществляется:
 - через калитку со стороны ул. Бирской и через калитку со стороны ул. Магнитогорской. Калитки оборудованы видео домофонами.
4. Вход в здание осуществляется через входные двери, оборудованными видеодомофонами.
5. Перечисленные пункты пропуска, являются основными. Остальные ворота, входы в здание закрыты, открываются по назначению:
 - для экстренной эвакуации детей и персонала МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»;
 - для тренировочных эвакуаций МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»;
 - для приёма товарно- материальных ценностей.

6. Контроль допуска в здание осуществляет работник охранного предприятия, контроль допуска в группы осуществляет воспитатель группы.
7. Выход воспитанников на осуществление режимных мероприятий, осуществляется только в сопровождении воспитателя.
8. Для встречи с педагогами, родители, законные представители сообщают работнику охраны ФИО педагога, к которому идут.
9. При проведении массовых мероприятий, воспитатели передают работнику охраны список приглашённых.
10. Дети покидают территорию МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в сопровождении родителей (законных представителей), не задерживаясь на территории, после того как забрали своего ребёнка.
11. Контроль открытых запасных входов осуществляется заместителем заведующего по хозяйственной работе. Ключи от детского сада находятся на посту охраны.
12. Контроль вещей посетителей:
 - всем категориям граждан, посещающих МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского сада, как зону отдыха;
 - при наличии у посетителя ручной клади, объём которой покажется подозрительным, работник охраны предложит предъявить её содержимое. При отказе посетителю будет предложено подождать за территорией детского сада;
 - при отказе посетителя предъявить содержимое, подождать за территорией, работник охраны вправе вызвать полицию.
13. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации:
 - пропускной режим в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» на период ЧС ограничивается;
 - после ликвидации ЧС или аварии возобновляется обычная процедура пропуска.
14. Обо всех недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работник охраны докладывает заведующему или лицу его замещающему.

V. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

1. Внос и вынос материальных ценностей в(из) МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего.
2. Ввоз(вывоз) материальных ценностей из детского сада по устному распоряжению не допускается.

VI. Правила пропуска автотранспорта на территорию

1. Въезд, парковка частного автотранспорта на территории детского сада запрещена.
2. Допуск и парковка на территории МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» разрешается:
 - родителям (законным представителям), посетителям, имеющим нарушение опорно двигательного аппарата (инвалидность) I группы. Автотранспорт этих граждан встречает и направляет на специальную парковку работник охраны. Парковка для автотранспорта маломобильных граждан находится на территории детского сада.
 - автотранспорту обслуживающих организаций на основании договора с этими организациями. Открывает и закрывает ворота работник охраны.
3. Контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется ответственным лицом: поставка продуктов-кладовщик, другой автотранспорт -заместитель заведующего по хозяйственной работе.
4. Ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке и погрузке, других совершаемых действий.
5. Допуск автотранспорта экстренных и аварийных служб – без ограничений, с соблюдением правил дорожного движения. По территории данный автотранспорт сопровождает работник охраны.

VII. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима

1. Цели, элементы внутриобъектового режима
Целями внутриобъектового режима МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» являются:

- создание безопасных условий для выполнения своих функций участников образовательного процесса и посетителей детского сада;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях на внутренних и прилегающие к МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта;

Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно - пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организация действий персонала ДОУ, посетителей в кризисных ситуациях.

3. Обязанности участников образовательного процесса по соблюдению внутриобъектового режима

- время нахождения участников образовательного процесса на территории МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» регламентируется режимом работы детского сада;
- массовые мероприятия заканчиваются не позднее 18.00;
- работники МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» обязаны соблюдать требования по ОТ, гигиене труда и пожарной безопасности, должностные инструкции.

4. Организация внутриобъектового режима в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

Организация внутриобъектового режима в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрупнённость и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- осуществление контроля за соблюдением участниками образовательного процесса требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих требования пропускного и внутриобъектового режима.

5. На территории и в здании запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, алкогольные и т.д. и т.п.
- производить фотографирование на территории, в здании детского сада без разрешения руководителя;
- курить, пользоваться открытым огнём, в том числе на территориях непосредственно примыкающих к зданию детского сада;
- приходить, находиться на территории в здании в алкогольном, наркотическом состоянии
- совершать действия, нарушающие режим работы детского сада, режим функционирования технических средств защиты.

6. Требования к помещениям, их приёму и сдачи, выдачи ключей от помещений:

- все помещения, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки;
- ключи от помещений хранятся на посту охраны в определённом для этих целей месте;
- в случае утраты замка от помещений, сотрудник обязан немедленно

доложить администрации с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка;

- каждый сотрудник, придя на своё рабочее место визуально осматривает помещение на предмет безопасного состояния и исправность оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни предметов. По окончании работы, проверяют закрыты ли окна, отключают электроприборы, освещение, ключ сдают на охрану;
- работникам запрещается передавать ключи третьим лицам не имеющим отношения к МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»;
- в случае обнаружения признаков вскрытия двери помещения, необходимо незамедлительно сообщить об этом администрации детского сада;
- при возникновении в помещениях МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в нерабочее время чрезвычайных ситуаций, помещение может быть вскрыто с разрешения администрации;

VIII. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменном виде, в соответствии с законодательством РФ.
3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном разделом VIII, п. 2 настоящего Положения.
4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060032

Владелец Шаманаева Ольга Владимировна

Действителен с 19.12.2024 по 19.12.2025