

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»
Протокол № 1
«26» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»
О.В. Шаманаева
Приказ № 01-54 от 26.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О награждении работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», согласно Уставу Учреждения, коллективному договору Учреждения
2. Настоящее Положение устанавливает виды наград МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с наградами Учреждения.
3. Награды Учреждения являются формой поощрения морального стимулирования труда работников.
4. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, а также работников предприятий- социальных партнёров за систематическую помощь в развитии материально- технической базы Учреждения.
5. Наградами Учреждения являются:
 - Благодарственное письмо
 - Почётная грамота.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
7. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок представления к награждению в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»

1. Кандидатуры на награждение обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения.
2. Кандидатуры на награждения обсуждаются и утверждаются комиссией «По вопросам награждения работников» в случае, когда награждение работников Учреждения планируют депутаты, социальные партнёры, шефы, другие сторонние организации. В соответствии с представленными квотой и техническим заданием.
3. Наградами Учреждения работники поощряются в следующих случаях:
Благодарственное письмо

- за проведение конкретных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров и тд), организуемых Учреждением;
- выполнением на высоком уровне поручений Учреждения в сфере дошкольного образования;
- качественным исполнением должностных обязанностей , успехами в трудовой, воспитательной, административной деятельности.

4. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения. В торжественной обстановке. С дальнейшим занесением реквизитов распорядительного аката в трудовую книжку.

Почётная грамота

- за добросовестный и плодотворный труд;
- существенный вклад в развитие дошкольного образования микрорайона «Сельмаш»;
- выдающиеся творческие достижения;
- успешное сотрудничество и активное участие в решении вопросов повышения эффективной деятельности Учреждения
- памятные даты Учреждения 50 лет, 75 лет, 100 лет, далее каждые последующие 25 лет.

Почётной грамотой Учреждения награждаются работники, проработавшие не менее 3 лет в Учреждении.

5. К награждению Почётной грамотой Учреждения представляются работники Учреждения, имеющие Благодарственное письмо Учреждения.
6. Лица, имеющие Почётную грамоту Учреждения, представляются к очередному награждению не ранее чем через 3 года после их награждения, за исключением Благодарственного письма Учреждения.
7. Почётная грамота оформляется на специальном бланке и вручается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения. В торжественной обстановке. С дальнейшим занесением реквизитов распорядительного аката в трудовую книжку.

III. Делопроизводство.

1. В Учреждении ведётся электронный журнал по награждению сотрудников.

2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом заведующим МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060032

Владелец Шаманаева Ольга Владимировна

Действителен с 19.12.2024 по 19.12.2025