

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 27.08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»

А.В. Дадоева

от «27» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»

О.В. Шаманаева

Приказ № 90-об от 27.08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке основаниях и условиях перевода перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 29 г. Челябинска»

I. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания осуществления перевода воспитанников в учреждение, а также перевод обучающихся из Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Положение) в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска») разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
- Уставом образовательной организации.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Учредитель МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), **за исключением случая, указанного в пп «а» и 2.2 настоящего Порядка.**

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

4.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в орган местного самоуправления (Управление образования муниципального района или городского округа) для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 29 г. с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6 МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

4.10 При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2 МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление

должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3 МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4 Учредитель, за исключением случая, указанного **в пункте 5.1** настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5 МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8 Учредитель МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных **в пункте 5.7** настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии **с главой 5** настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном **пунктами 8 и 9** Порядка приема, утвержденного **приказом** Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном **пунктом 4.3** настоящего Порядка.

5.11 В случае, указанном **в пункте 5.6** настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников **и в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

VI. Отчисление воспитанников из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанников) из Организации.

6.4 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

6.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

6.6 Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска».

VII. Восстановление обучающихся.

7.1 Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

VIII. Заключительные положения.

8.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета МБДОУ (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371042

Владелец Шаманаева Ольга Владимировна

Действителен с 21.01.2026 по 21.01.2027