

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета МБДОУ
«ДС № 29 г. Челябинска»
Протокол № 2
от «04» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МБДОУ
«ДС № 29 г. Челябинска»
Карькова А.С. Карькова

1. Общие положения

- 1.1. Совет МБДОУ «ДС № 29 г. Челябинска» (далее - Совет МБДОУ) – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.
- 1.2. Совет МБДОУ работает в соответствии с действующим законодательством:
- 1) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями от 01.07.2020;
 - 2) Конвенции ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989;
 - 3) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ;
 - 4) Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - 5) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
 - 6) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020 .
 - 7) Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 8) Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Компетенции Совета МБДОУ

2.1. Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем.

2.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ.

2.3. Согласованию по представлению руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 29.

2.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

2.6. Заслушивание отчета руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

2.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях руководителя МБДОУ.

2.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

2.9. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава МБДОУ и Положение о Совете МБДОУ.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. В период между заседаниями Совет МБДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МБДОУ:

- 1) организует выполнение решений Совета МБДОУ;
- 2) принимает участие в обсуждении программы развития МБДОУ;
- 3) Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном

гражданским законодательством Российской Федерации;

- 4) согласовывает локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ в рамках установленной компетенции;
- 5) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов коллегиального управления МБДОУ;
- 6) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 7) определяет пути взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- 8) заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Совета МБДОУ предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 9) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите членов коллектива МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБДОУ, его самоуправления; обращается по этим вопросам в общественные организации.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

б) педагогических и иных работников МБДОУ;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

4.2. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Руководитель МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

4.3. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Руководителя МБДОУ, Учредителя). Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание Совета МБДОУ может досрочно вывести члена Совета МБДОУ из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного

процесса. Решения Совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей).

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- 1) член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 15% членов всего состава Совета МБДОУ ;
- 2) предлагать Руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов коллегиального управления МБДОУ;
- 5) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- 6) совместно с Руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте МБДОУ.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов коллегиального управления МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются

секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета, в отсутствие председателя – заместителем председателя МБДОУ и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем Совета МБДОУ или членами Совета по поручению председателя.